

Der „Rosenberg“ in Altdorf ist mit seinen rund 175 Mitarbeitenden und 130 Bewohnern das grösste Alters- und Pflegeheim im Kanton Uri.

Wir suchen per 1. Mai 2019 oder nach Vereinbarung einen / eine

# Sachbearbeiter/in Administration

Pensum 40% (halbtags)

Teamfähigkeit, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit sind wichtige Voraussetzungen um dieser anspruchsvollen Aufgabe gerecht zu werden.

## Das Aufgabengebiet ist äusserst interessant und beinhaltet:

- Täglichen Kundenkontakt an unserem Empfang
- Beantwortung aller eingehenden Anrufe der Telefonzentrale
- Verantwortung für die Postverarbeitung und –weiterleitung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Professionelle, effiziente Planung und Organisation unserer regelmässigen, internen Anlässe für unsere Bewohnerinnen und Bewohner

## Wir bieten Ihnen:

- Ein vielfältiges Tätigkeitsfeld in unserem spannenden Betrieb
- Ein langjähriges, motiviertes und aufgestelltes Team
- Geregelte Arbeitszeiten, halbtags sowie 1 Tag pro Woche
- Zeitgemässe und fortschrittliche Arbeitsbedingungen (z.B. 5, resp. 6 Wochen Ferien)

## Fühlen Sie sich angesprochen?

### Ihr Idealprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Flair für die Administration
- Freude am Umgang mit Menschen sowie am Kundenkontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen Esther Arnold, Leitung Verwaltung, gerne zur Verfügung (Tel. 041 874 01 87).

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 25. März 2019 an: Alters- und Pflegeheim Rosenberg, Personalabteilung, Nadia Tresch, Rosenbergweg 8, 6460 Altdorf oder per Mail an [nadia.tresch@rosenberg-ur.ch](mailto:nadia.tresch@rosenberg-ur.ch).

Wir freuen uns auf Sie!



[www.rosenberg-ur.ch](http://www.rosenberg-ur.ch)

Alters- und Pflegeheim Rosenberg, 6460 Altdorf